



燃油サーチャージは含まれております
 航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又はかからなくなった際も旅行代金の変更はありません。

2018年 2019年
福岡発 10月▶3月出発
 バンフレット有効期限
 2018.10.02~2019.03.20
 F-PUS1808-1B

北九州空港発

航空券&ホテルの完全フリープラン!!
3,000円(往復)で送迎付プランにアレンジが可能!!



行くつちゃ

プサン

3日間

19,800円~74,800円

◆旅行代金/プサン3日間/大人お1人様(2・3名1室) ※北九州空港施設使用料(大人310円、小人150円)、海外空港諸税(2,400円)、国際観光旅客税(1,000円/大人・子供同額 ※2019年1月7日以降の出発より適用)が別途必要です。(9/28現在目安額)

スケジュール	
1	北九州発 ▶ プサン着 着後、ご自身にてホテルへ。 ※基本の送迎なしプランでは未成年同士のご予約はお受けできません。送迎付にてアレンジをお願いします。 ご希望の方は追加代金往復3,000円(お1人様)にて送迎付へアレンジ可能! (※1名様利用時は倍額必要、お申込み受付及び変更は、ご出発の10日前まで(土・日・祝除く)とさせていただきます。) 現地係員と共に免税店に立ち寄りホテルへ。(※時間の都合上、免税店に立ち寄らない場合がございます。) 釜山泊 〇〇〇
2	終日:自由行動 ★各種オプションツアーをご用意しております。 送迎アレンジをされた方は追加代金なしで、H.I.S.オリジナル「昼・夜プラン」にご案内。 釜山泊 〇〇〇
3	出発まで自由行動(ホテルのチェックアウトは午前中となります)ご自身にて空港へ。 送迎アレンジプラン! 係員と共に空港へ。(途中、土産物店へ立ち寄ります。)(※時間の都合上、土産物店に立ち寄らない場合がございます。) プサン発 ▶ 北九州着 〇〇〇

フライトスケジュール				
2018年10月27日までのご出発				
日数	曜日	往路 (北九州発→プサン着)	曜日	復路 (プサン発→北九州着)
3	火	18:30→19:30	木	14:30→15:30
	木	17:05→18:05	土	13:30→14:30
	土	16:05→17:05	月	13:05→13:55
	日	15:25→16:25	火	14:30→15:30
2018年10月28日以降のご出発				
日数	曜日	往路 (北九州発→プサン着)	曜日	復路 (プサン発→北九州着)
3	月 木 土	16:35→17:35	月 火	14:00→15:00 14:35→15:30
	火 水 金	17:05→18:05	水 土	15:00→16:00 14:30→15:30

【ご利用条件】●利用航空会社:ジンエアー ※往復とも機内食、毛布等のサービスはございません。●食事なし(スタンフォードインプサン(12/31チェックインまで、日~木出発の場合朝1))●最少催行人員:1名(但し、1人部屋追加代金別途要-相部屋不可)●減延泊不可 ●添乗員:[基本プラン]なし、[送迎付アレンジプラン]なし(現地係員) ●利用ホテル:[スタンダード]プライム観光ホテル又は同等クラス、他料金表参照 ●子供割引/なし ●幼児代金/6,000円(但し、ご旅行帰国日に2歳未満のお子様、航空座席を使用されず、ご宿泊はホテルでベッド、お食事を必要としない場合に限り適用となります。尚、2歳未満のお子様で航空座席を利用する場合は大人と同額となります。) ※上記は大人2・3名様1室利用時のお1人様あたりのお支払い額となります。(注)燃油サーチャージは含まれております。航空会社の申請により燃油サーチャージの増減があった場合も旅行代金に変更はございません。また、為替レートの変動による過不足についても旅行代金に変更はございません。尚、旅行代金の他に国内空港施設使用料、および海外空港諸税が別途必要です。※フライトスケジュールは2018年9月28日現在 但し、航空会社の都合により予告なく変更となる場合がございます。※ご予約は1件につき9名様まで、またお1人様(1グループ)につき1店舗のみとさせていただきます。複数店舗へのご予約はご遠慮下さい。 ※上記掲載代金は2018年10月2日~2019年3月20日までの申込みの場合のみ有効です。適用期間中でも満席になり次第、販売終了となります。適用期間終了後も継続して販売することがあります。予めご了承ください。

旅行カレンダー

2018.10	OCT.	2018.11	NOV.	2018.12	DEC.	2019.1	JAN.	2019.2	FEB.	2019.3	MAR.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					

●旅行代金/大人お1人様(2・3名1室利用時) ●燃油サーチャージ込 VA ホテル...旅行代金はおトクですが ホテルはお選びいただけません。 単位:万円

利用ホテル	ツアーコード (FC-FPS)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	一人部屋追加代金 通常期 特定期
スタンダードクラス	6060-03	1.98	2.18	2.18	2.38	2.58	2.88	2.88	2.98	3.18	3.18	3.18	3.58	3.78	4.08	4.48	4.68	1.0 1.8
イビス釜山アンバサダー (※1)	6062-03	2.18	2.38	2.38	2.58	2.78	3.08	3.08	3.18	3.38	3.38	3.38	3.78	3.98	4.28	4.68	4.88	1.4 2.0
スタンフォードインプサン 朝食1回付(12/31チェックインまでの日~木出発)	6063-03	2.28	2.48	2.48	2.68	2.88	3.18	3.28	3.28	3.48	3.48	3.48	3.88	4.08	4.38	4.78	4.98	1.4 2.0
プサンツーリスト	6064-03	2.28	2.48	2.78	2.68	2.88	3.18	3.28	3.28	3.48	3.48	3.48	3.88	4.08	4.38	4.78	4.98	1.4 2.0
バリューホテル	6086-03	2.38	2.58	2.58	2.78	2.98	3.28	3.28	3.38	3.58	3.58	3.58	3.98	4.18	4.48	4.88	5.08	1.5 2.0
釜山フォーレプレミア南浦洞 (※1)	6065-03	2.38	2.58	2.58	2.78	2.98	3.28	3.88	3.58	3.58	4.08	3.98	4.08	4.38	4.48	5.18	5.28	1.8 2.5
アベントゥリーホテル釜山	6066-03	2.48	2.68	2.68	2.88	3.28	3.58	3.38	3.68	3.78	3.68	3.68	4.08	4.28	5.08	4.98	5.18	2.0 2.4
ソラリア西鉄ホテル釜山 (※1)(※3)	6067-03	2.68	2.88	2.88	3.08	3.28	3.58	3.58	3.68	3.88	3.88	3.88	4.28	4.48	4.78	5.18	5.38	2.0 2.4
クラウンハーバーホテル (※1)	6068-03	2.48	2.68	2.68	2.88	3.08	3.38	3.38	3.48	3.68	3.68	3.68	4.08	4.28	4.58	4.98	5.18	1.6 2.0
ロッセホテル (デラックスルーム)	6069-03	3.88	4.28	4.68	4.38	4.58	4.78	5.08	4.88	5.08	5.38	6.08	5.48	5.68	5.98	6.78	7.48	3.0 3.8

特定期:10/25、11/22~24、12/20~24、27~31、1/1~10~13、31、2/7~10のご出発
 (※1)バスタブなし、シャワーブースのみのお部屋となります。(※2)3名様1室の場合、ダブルベッド1台+シングルベッド(又は簡易ベッド)1台のお部屋となります。(※3)3名様1室の場合、ダブルベッド1台+シングルベッド(又は簡易ベッド)1台のお部屋となります。(通常のダブルベッドより少し小さめとなります。予めご了承下さい。)

1.お申し込みの前に

- (1)お申し込みの前に、必ず別紙の「旅行条件書全文」をお読み下さい。
- (2)この旅行は、株式会社エイチ・アイ・エス(東京都新宿区西新宿6-8-1、観光庁長官登録旅行業第724号以下「当社」といいます)が、旅行者の募集のためにあらかじめ、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容、並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- (3)旅行契約の内容・条件は、募集型企画旅行の募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます)及び当社旅行業約款の募集型企画旅行契約の部(以下「当社約款」といいます)等によります。
- (4)当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

2.旅行のお申し込み

- (1)当社又は当社受託営業所(以下「当社」といいます)にて当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときにその一部として取り扱います。
※ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレットに定めるところによります。ローンをご利用の場合は異なることがあります。

旅行代金 (おひとり)	申込金(おひとり)	
	出発日の前日から起算して さかのぼって60日目にあたる日まで	出発日の前日から起算して さかのぼって61日目以前(※)
50万円以上	10万円以上旅行代金まで	10万円以上旅行代金の20%以内
30万円以上50万円未満	5万円以上旅行代金まで	5万円以上旅行代金の20%以内
15万円以上30万円未満	3万円以上旅行代金まで	3万円以上旅行代金の20%以内
10万円以上15万円未満	2万円以上旅行代金まで	2万円以上旅行代金の20%以内
10万円未満	旅行代金の20%以上旅行代金まで	旅行代金の20%

※場合によっては、旅行代金の20%を超える金額を申込金として収受することがあります。①当社が取引条件説明書面にお申込金の使途を表示する場合、②お客様がクレジットカード支払いを選択した場合、③その他お客様が希望した場合

- (2)当社は電話、郵便及びファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約の申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約は申し込みの時点では成立しておらず、当社が契約の締結を承諾した旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、申込書の提出と申込金のお支払いをしていただきます。この期間内に申込金のお支払いがなされない場合、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。ご出発まで一定以上の日数がない場合、お電話でのお申し込みをお断りさせていただきます。

3.契約の成立

- (1)第2項(1)および(2)の電話によるお申込みの場合、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金の受理をしたときに成立いたします。
- (2)第2項(2)の郵便およびファクシミリその他の通信手段によるお申込みの場合、旅行契約は申込金のお支払い後、当社がお客様との旅行契約の締結を承諾する通知を出したときに成立いたします。

4.旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示した航空機、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金(燃油サーチャージは含みません。パンフレット等で総額表示として旅行代金に燃油サーチャージを含んで表示した場合を除く。また、パンフレット内でファーストクラス席、ビジネスクラス席と明示されていない場合は、エコノミークラス、鉄道は普通車を利用します。
 - (2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・港と宿泊場所、旅行日程にお客様負担と表記してある場合を除きます)
 - (3)旅行日程に明示した観光の料金(バス等料金・ガイド料金・入場料等)
 - (4)旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
 - (5)旅行日程に明示した食事の料金(機内食は除く)及び税・サービス料金
 - (6)添乗員同行コースの添乗員の同行費用
- ※上記諸費用は、お客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

5.旅行代金に含まれないもの

- 第4項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示します。
- (1)超過手荷物料金(各運送機関で定めた重量・容量・個数を超える分)
 - (2)クリーニング代、電報電話代、チップ、その他追加飲料等個人的諸経費及びそれに伴う税・サービス料
 - (3)傷害、疾病に関する医療費
 - (4)渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等)
 - (5)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費
 - (6)手荷物の運搬料金
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(お1人様20kg以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので詳しくは担当者におたずね下さい)。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に委託手続きを代行するものです。
 - (7)日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の各国空港税・出入国税などの空港諸税
 - (8)オプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
 - (9)その他パンフレット等内で「○料金」と称するもの
 - (10)運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
 - (11)宿泊機関が課す諸税

旅行企画・実施

株式会社 エイチ・アイ・エス

〒810-0001 福岡市中央区天神1-14-4 天神平和ビル8階

観光庁長官登録旅行業第724号

http://www.his-j.com/fuk



旅行業公正取引
協議会 会員

弊社のサービス・対応に関しましてお気付きの点、ご意見等ございましたら下記、お客様相談室までご連絡下さい。

(株)エイチ・アイ・エス 九州事業部 お客様相談室
TEL:092-735-5577(平日 10:00~18:30)
※土日祝はお休みとさせていただきます。

6.旅行の取消し(旅行契約の解除)

お客様は下記の「取消料」を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。(但し、契約解除のお申し出は、お申し込み営業所の営業時間内でお受けいたします。)

旅行契約の取消日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	特定日に 開始する旅行(注1)	特定日以外に 開始する旅行
40日前以降～31日前以前	旅行代金の10%	無料
30日前以降～3日前以前		旅行代金の20%
2日前(前々日)～当日の旅行開始前		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加(注2)		旅行代金の100%

(注1)特定日:4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7、(注2)本表の適用に当たって「旅行開始後」とは、別紙特別補償規定第二条第三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいいます。

○貸切航空機(チャーター便)利用等の取消料

旅行契約の取消日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料
60日前以降～31日前以前	旅行代金の20%
30日前以降～21日前以前	旅行代金の50%
20日前以降～4日前以前	旅行代金の80%
3日前以降	旅行代金の100%

7.その他

- (1)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2)使用航空座席は、特に明示しない場合は原則としてエコノミークラスを使用します。
- (3)特別な手配をご希望の方は必ずお申し込み時に担当者へお申し出ください。(一部有料。歩行に自信がない、病気による食事制限があるなど)

8.事情変更によるツアーの内容の変更

このご旅行条件は2017年5月を基準としておりますので、航空会社及び各種交通機関等のスケジュール改訂その他の事由により変更される場合もあります。また旅行代金についてはパンフレットまたは添付の旅行代金一覧表に記載されている期日を基準としておりますので航空運賃の運賃改訂により変更される場合もあります。

9.当社の責任

当社は当社又は当社の手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは損害を賠償します。詳しくは別紙の「旅行条件書全文」でお確かめ下さい。

10.旅程保証

当社は別途定める契約内容の重大な変更が生じた場合は旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別紙の「旅行条件書全文」でお確かめ下さい。

11.免責事項

お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は、当社は賠償責任を負いません。○天変地異、気象状況、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○運送、宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。○運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在時間の短縮○その他、当社の関与し得ない事由。

12.お客様の確認事項

- (1)現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうか、渡航先のビザの要否などをご確認のうえ、ご自身の責任においてご旅行に必要なパスポート、ビザをご用意ください。
- (2)渡航先の「海外危険情報」「海外感染症情報」のご確認をお願いします。また旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報をメール等で受け取れる外務省のシステム「たびレジ」への登録をおすすめします。
海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>
感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>
たびレジ <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

●海外旅行損害保険加入のすすめ

この旅行には万一に備えて旅行業法上の責任で考えられる平均的な海外旅行損害保険をかけておりますが、ご旅行をより安心できるものとするため、お客様ご自身で十分な旅行保険(損害、疾病、盗難)に加入されることをお勧めします。詳細はお申込窓口にてご相談ください。

[受託販売]お申し込み・お問い合わせは……

株式会社 エイチ・アイ・エス
小倉本店

〒802-0833
福岡県北九州市小倉北区米町1-1-7
小倉駅前奥田ビル1階
TEL:093(533)2737
総合旅行業務取扱管理者:岡村 陽平

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせ下さい。