

## 一般社員の採用について（キャリア採用）

### 【募集要項】

- 職 種 : 総合職（経理）  
募集人数 : 1名  
雇用形態 : 正社員（雇用期間の定めなし）  
職務内容 : 経理業務全般  
請求及び支払い、給与計算及び給与振り込み、現金の取り扱い  
入社、退社に伴う事務手続き、財務会計ソフト入力  
税金計算及び処理、 関連団体事務及び支払い  
航空局への各種申請  
空港利用促進に関する事務  
航空保安に関する事務
- 応募要件 : 1. 平成30年9月1日時点で空港勤務経験5年以上  
2. 経理経験1年以上

※ 本件採用は、上記業務に関し、採用後直ちに業務を遂行して頂く必要があるため、上記1、2いずれも満たす方を募集いたします。

※ 空港勤務経験とは、空港ターミナルビル会社・航空会社等での勤務経験とします。

- 年 齢 : 不問  
学 歴 : 不問  
勤 務 地 : 北九州空港（転勤の可能性なし）  
採 用 日 : 平成30年9月1日  
採用試験 : 随時（小論文及び面接）  
給 与 : 当社規程による。実務経験等を勘案し格付けを行い、給料を決定する。  
別途、空港業務手当、通勤手当、住宅手当、扶養手当等  
（参考：大学卒初任給：155,300円）  
賞 与 : 年2回  
昇 給 : 年1回の定期昇給  
休 日 : 土日祝日（完全週休2日制）及び年末年始（12月29日～1月3日）  
勤務時間 : 9：00～18：00（実働8時間）  
加入保険 : 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険  
応募方法 : 下記問合せ先に電話連絡の上、履歴書等を送付してください。

### [問合せ先]

〒800-0306 北九州市小倉南区空港北町6番  
北九州エアターミナル株式会社 総務部 総務課  
（担当）渡邊・友瀬（Tel）093-475-4195