



燃油サーチャージが含まれております

(注) 今後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止があった際も旅行代金に変更はございません。また為替レートの変動による過不足についても旅行代金の変動はございません。

2017年 2017年 北九州発 5月▶7月出発

パンフレット有効期限/2017.04.14~06.20

F-SEL1701-11D

北九州空港発

2016年12月13日より新規就航

行くっちゃ

ソウル

3日間

19,800円~54,800円

旅行代金/ソウル3日間/2・3名1室利用・大人お1人様 ※北九州空港施設使用料(大人310円/小人150円)海外空港諸税(2,890円)が別途必要です。(4/11現在目安額)

スケジュール

【宿泊地】食事条件

往路便はどちらのフライトを利用しても同料金!

- LJ262(注) 北九州発(10:00~11:00予定) ▶ ソウル着(11:30~12:30予定)
LJ264 北九州発(16:25~18:30予定) ▶ ソウル着(17:35~20:00予定)
着後、ホテルへご案内します。(途中、免税店に立ち寄ります。時間の都合により立ち寄らない場合もございます。18時以降到着予定のフライトの場合、免税店には立ち寄りません。)

同料金で送迎なしプランへもアレンジ可能!!

※19歳未満のお子様は送迎なしへのアレンジはお申込み頂けません。
※片道のアレンジは承れません。 ※送迎なしへアレンジされた場合は「昼プラン夜プラン」にはお申込み頂けません。 ※複数回に亘っては、帰国便出発の2週間前には必ず空港にご到着下さい。

【ソウル泊】 □ □ □

2 終日：自由行動

ご希望の方には無料で「H.I.S.オリジナル昼プラン・夜プラン」にご案内します。【ソウル泊】 □ □ □

3 出発まで自由行動。

係員と共に空港へ。(途中、韓国土産物店に立ち寄りませ。時間の都合により立ち寄らない場合もございます。)
ソウル発(14:55~16:10予定) ▶ 北九州着(16:20~17:35予定)
着後、解散となります。

旅行代金(大人お1人様2・3名1室利用時) VA ホテル ※旅行代金はお得ですが、ホテルはご指定頂けません。 ホテル名はご出発の約10日前後にお渡しする日程表にてご案内致します。予めご了承下さい。(単位:万円)

Table with 11 columns: Hotel Name, VA Hotel Class, and various hotel options (Stas Hotel, Sky Park Hotel, etc.) with prices.

(注1)3名様1室の場合、ロフト付タイプのお部屋となります。(注2)スカイパーク明洞I-II-IIIの号館の指定は頂けません。また、号館の決定がご出発の約1週間前となる場合がございます。スカイパークIの場合、ホテルの入口まで車両が進入できない為、送迎の際は周辺より徒歩にて移動していただきます。(注3)3名様1室不可。バスタブなし、シャワーブースのみのお部屋となります。(注4)ホテルの入口まで車両が進入できない為、送迎の際は周辺より徒歩にて移動していただきます。

出発日カレンダー

Calendar showing departure dates for May, June, and July 2017.

●利用航空会社:ジンエアー ※往復とも、機内食、毛布等のサービスはございません。 ●利用ホテル:プラン又は同等エコノミークラスホテル。レックス又は同等明洞周辺スタンダードクラスホテル、その他ホテルは料金表参照 ●食事なし(ホリデザインエクスプレス乙支路、イブスタイルアンパ(サダー)明洞利用時は朝2) ●最少催行人員:1名(但し、1人部屋追加代金が別途必要、相部屋不可) ●添乗員なし、現地係員 ※旅行代金に燃油サーチャージが含まれております。航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止があった場合も旅行代金に変更はございません。また、為替レートの変動による過不足についても旅行代金に変更はございません。 ※海外空港諸税(約2,890円(お1人様)別途必要です。 ※パスポートの有効期限は入国時3ヶ月以上必要です。 ※フライトスケジュール/バスポートの有効期限は2017年4月11日現在のもので、予告なしに変更になる可能性があります。事前確認が必要です。 ※送迎プランにてお申し込みいただいた場合、送迎の放棄はできません。 ※送迎不可 ※子供代金(2歳以上12歳未満):ベッド食事あり大人と同額、(ベッド食事なし)大人代金から2,000円引き(ソラリア西鉄ホテルに限りは7歳以上のお子様は必ずベッドのご利用が必要になります。) ※幼児代金:8,000円(但し、ご旅行期間中に2歳未満のお子様で、航空座席を利用されず、ご宿泊はホテルでベッド食事を必要としない場合に限り適用となります。) ※空港~ホテル間の移動は他のお客様と一緒に、空港~ホテルにてお待ち頂く場合がございます。予めご了承下さい。 ※ご予約は1件につき9名様まで、またお1人様(1グループ)につき1店舗のみとさせていただきます。複数店舗へのご予約はご遠慮下さい。 ※上記掲載代金は2017年6月20日までのお申込みの場合にのみ有効です。適用期間中でも満席になり次第、販売終了となります。また適用期間終了後も継続して販売することがあります。予めご了承ください。

～ご旅行条件書(抜粋)～

お申込みの前に、必ず別紙の「旅行条件書全文」と「お申し込みの前に必ずお読み下さい」をご一読下さい。

1.お申し込みの前に

- お申し込みの前に、必ず別紙の「旅行条件書全文」をお読み下さい。
- この旅行は、株式会社エイチ・アイ・エス(東京都新宿区西新宿6-8-1、観光庁長官登録旅行業第724号以下「当社」といいます)が、旅行者の募集のためにあらかじめ、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容、並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- 旅行契約の内容・条件は、募集型企画旅行の募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます)及び当社旅行業約款の募集型企画旅行契約の部(以下「当社約款」といいます)等によります。
- 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

2.旅行のお申し込み

- 当社又は当社受託営業所(以下「当社」といいます)にて当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときにその一部として取り扱います。

旅行代金の額	申込金(お1人様)
旅行代金が30万円以上	60,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

※ただし、特定期間、特定コースにつきましては、別途パンフレットに定めるところによります。

- ローンをご利用の場合は異なることがあります。
- 当社は電話、郵便及びファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約の申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約は申し込みの時点では成立してならず、当社が契約の締結を承諾した旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、申込書の提出と申込金のお支払いをしていただきます。この期間内に申込金のお支払いがなされない場合、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱います。ご出発まで一定以上の日数がない場合、お電話でのお申し込みをお断りさせていただきます。

3.契約の成立

- 第2項(1)および(2)の電話によるお申込みの場合、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金の受理をしたときに成立いたします。
- 第2項(2)の郵便およびファクシミリその他の通信手段によるお申込みの場合、旅行契約は申込金のお支払い後、当社がお客様との旅行契約の締結を承諾する通知を出したときに成立いたします。

4.旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空機、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金(燃油サーチャージは含みません。パンフレット等で総額表示として旅行代金に燃油サーチャージを含んで表示した場合を除く。)また、パンフレット内でファーストクラス席、ビジネスクラス席と明示されていない場合は、エコノミークラス、鉄道は普通車を利用します。
 - 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・港と宿泊場所、旅行日程にお客様負担と表記している場合を除きます)
 - 旅行日程に明示した観光の料金(バス等料金・ガイド料金・入場料等)
 - 旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
 - 旅行日程に明示した食事の料金(機内食は除く)及び税・サービス料金
 - 添乗員同行コースの添乗員の同行費用
- ※上記諸費用は、お客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

5.旅行代金に含まれないもの

- 第4項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示します。
- 超過手荷物料金(各運送機関で定めた重量・容量・個数を超える分)
 - クーリング代、電報電話代、チップ、その他追加料等個人的諸経費及びそれに伴う税・サービス料
 - 傷害、疾病に関する医療費
 - 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査読料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等)
 - 日本国内における自宅から発着空港等集合解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費
 - 手荷物の運搬料金
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(お1人様20kg以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので詳しくは担当者におたずね下さい)。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に委託手続きを代行するものです。
 - 日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の各国空港税・出入国税などの空港諸料
 - オプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
 - その他パンフレット等内で「○○料金」と称するもの
 - (1)運送機関の運賃付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
 - (1)宿泊機関が課す諸税

6.旅行の取消し(旅行契約の解除)

お客様は下記の「取消料」を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅行契約の取消日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	特定日に 開始する旅行(注1)	特定日以外に 開始する旅行
40日前以降～31日前以前	旅行代金の10%	無料
30日前以降～3日前以前	旅行代金の20%	
2日前(前々日)～当日の旅行開始前	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加(注2)	旅行代金の100%	

(注1)特定日:4/27-5/6、7/20-8/31、12/20-1/7、(注2)本表の運用に当たって「旅行開始後」とは、別紙特別補償規定第二条三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいいます。

○貸切航空機(チャーター便)利用等の取消料

旅行契約の取消日 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料
60日前以降～31日前以前	旅行代金の20%
30日前以降～21日前以前	旅行代金の50%
20日前以降～4日前以前	旅行代金の80%
3日前以降	旅行代金の100%

7.その他

- 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- 使用航空座席は、特に明示しない場合は原則としてエコノミークラスを使用します。
- 特別な手配をご希望の方は必ずお申し込み時に担当者へお申し出ください。(一部有料。歩行に自信がない、病気による食事制限があるなど)

8.事情変更によるツアーの内容の変更

このご旅行条件は2016年3月を基準としておりますので、航空会社及び各種交通機関等のスケジュール改訂その他の事由により変更される場合もあります。また旅行代金についてはパンフレットまたは添付の旅行代金一覧表に記載されている期日を基準としておりますので航空運賃の運賃改訂により変更される場合もあります。

9.当社の責任

当社は当社又は当社の手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは損害を賠償します。詳しくは別紙の「旅行条件書全文」でお確かめ下さい。

10.旅程保証

当社は別途定める契約内容の重大な変更が生じた場合は旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別紙の「旅行条件書全文」でお確かめ下さい。

11.免責事項

お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は、当社は賠償責任を負いません。○天変地異、気象状況、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○運送、宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。○運送機関の遅延、不運、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在時間の短縮○その他、当社の関与し得ない事由。

12.お客様の確認事項

- 現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうか、渡航先のビザの要件などをご確認ください。ご自身の責任においてご旅行に必要なパスポート、ビザをご用意ください。
- 渡航先の「海外危険情報」「海外感染症情報」をご確認をお願いします。また旅行期間中、緊急事態発生など安全に関する情報をメール等で受け取れる外務省のシステム「たびレジ」への登録をおすすめします。
海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>
感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>
たびレジ <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

●海外旅行損害保険加入のすすめ

この旅行には万一に備えて旅行業法上の責任で考えられる平均的な海外旅行損害保険をかけておりますが、ご旅行をより安心できるものとするため、お客様ご自身で十分な旅行保険(損害、疾病、盗難)に加入されることをお勧めします。詳細はお申込窓口にてご相談ください。

【受託販売】お申し込み・お問い合わせは……

旅行企画・実施

株式会社 エイチ・アイ・エス

〒810-0001 福岡市中央区天神1-1-4 天神平和ビル8階

観光庁長官登録旅行業第724号 (社)日本旅行業協会正会員

<http://www.his-j.com/fuk>

H.I.S.は子どもたちが性的に搾取される旅行や観光に反対しています。



弊社のサービス・対応に関しましてお気付きの点、ご意見等ございましたら下記、お客様相談室までご連絡下さい。

(株)エイチ・アイ・エス 九州営業本部 お客様相談室

TEL.092-735-5577(平日 10:00～18:30)

※土日祝はお休みとさせていただきます。

株式会社 エイチ・アイ・エス

サニーサイドモール小倉

☎ 093(475)1212

FAX 093(475)1214

〒800-0285 福岡県北九州市小倉南区下曾根新町10-11階

日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第724号

営業時間 毎日 11:00～19:00

総合旅行業務取扱管理者: 大塚敦子

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせ下さい。