Best ベスト

JIN AIR

北九州空港発

2017年12月7日 ▶ 2018年3月21日出発

ジンエアーで行く！！

うれしい！往復送迎付き！

燃油サーチャージ込み!

釜山 3日

19,900円～48,900円

旅行代金/ジンエアーで行く!!釜山３日/カジュアル/ジンエアー
基本プラン/エコノミークラス席/2名1室利用/大人お1人様
現地空港諸税は別途必要です。

3日	日程(◎入場観光 ○下車観光 △車窓観光) 食事マーク： 朝昼夕
1	**北九州空港発(16：35～17：05) ＋ LJ230便(約1時間)** **釜山着(17：35～18：05)** 着後、現地係員とともにショッピングには立ち寄らずホテルへ。 （チェックインは15時以降となります。） ※ご希望の方は免税店へご案内します。たっぷりお買物をお楽しみいただくためにホテルへは各自で。（交通費：お客様負担/右記参照） 釜山泊 □□□
2	**釜山滞在** 終日、フリータイム。 釜山泊 □□□
3	ショッピングには立ち寄らず、現地係員とともに空港へ。 **釜山発(14：00～15：00) ＋ LJ229便(約1時間)** **北九州空港着(15：00～16：00)** □□□

お申込み前に「ご案内とご注意」「ご旅行条件」(裏面)を必ずお読みください。

出発日	2017年12月7日～2018年3月21日の毎日	
出発除外日	12/28～12/31はご出発いただけません。	
利用航空会社（日本発着時）	ジンエアー	
利用ホテル	右記をご覧ください。（釜山ビジネスホテル、ソラリア西鉄ホテル釜山は3名1室でのご利用はできません。）	
添乗員	同行しませんが、日本語を話す現地係員がお世話します。	
最少催行人員	1名（1名でご参加の場合、1人部屋追加代金が必要です。）	
食事（機内食を除く）	朝0回・昼0回・夕0回	
パスポート・査証（日本国籍の方/裏面参照）	パスポート（残存有効期間）	入国時3ヶ月以上
	査証	不要

※ 2/15～18の旧正月とその前後は大部分のショップ、レストランが休業となります。ご旅行計画の際、ご注意ください。

※ 毛布・枕のサービスはありません。一部有料でご用意できるものもあります。また、航空機受託手荷物(機内預け荷物)は、3辺の和が158cm以下で15kg以内のお荷物1個が無料となります。記載の個数、サイズを上回る場合、超過手荷物料がかかります。詳しくは、ジンエアーのホームページでご確認ください。

〈ショッピングに関するご案内〉

※ ショッピングの立ち寄りはありません。ご希望の方は免税店にご案内します。(右上参照)

★北九州空港駐車場サービス券2日分がもらえます!

北九州空港から出発する日に「①搭乗券」「②駐車券」を空港1階総合観光案内所に提示いただくと、駐車場サービス券2日分がもらえます!

企画・実施 北九州空港利用促進連絡会／お問い合わせTEL:093-582-2308

※対象は空港駐車場利用者のみ ※手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

※このキャンペーンは北九州空港利用促進連絡会が実施・運営するものです。

ご希望の方は、免税店にご案内します。集合時間を気にせずショッピングをお楽しみください。

※釜山着後、現地係員にお申付けください。空港からの送迎は、複数のホテルを回ってチェックインすることがあります。チェックイン後、免税店にご案内します。※ご案内する免税店の指定はお受けできません。※免税店からホテルへの送迎は付きません。お客様ご自身でホテルにお戻りください。(交通費:お客様負担)

釜山ご利用ホテル

33

カジュアル

下記またはCクラス以上 ※ホテルの指定及びご希望はお受けできません。 ホテルクラス C

●ホテルフォーレ釜山駅 ●釜山観光ホテル ●タワーヒル ●アルビナ(一部※) ●GnBホテル(※)
(※バスタブなしのお部屋になりますが、お部屋の割り当てによりバスタブ付きのお部屋となる場合があります。)

※「カジュアル」をお申込みの場合、上記掲載ホテルの上位のホテルをご案内させていただく場合があります。その場合の旅行代金の変更はありません。

南浦洞エリア 釜山観光ホテル

ホテルクラス C

離頭山公園のすぐそばに建つホテル。国際市場にも近く、便利なロケーションが魅力。フロントも日本語OKなので安心です。

■総客室数:273室 ■部屋の広さ:約21.6～27.6㎡
■日本語スタッフ:あり
■ホームページ http://www.busanhotel.co.kr
最寄り駅 ▶地下鉄1号線南浦駅より徒歩約8分、中央駅より徒歩約5分

中央洞エリア クラウンハーバーホテル釜山

ホテルクラス A

中央洞の中心に位置する27階建てホテル。
※バスタブなし、シャワーのみのお部屋となります。
※全室禁煙です。

■総客室数:483室 ■部屋の広さ:約30㎡
■インターネット:無線LAN無料
■ホームページ http://www.crownharborhotel.com
最寄り駅 ▶地下鉄1号線中央駅14番出口より徒歩約3分

西面エリア ロッテホテル釜山

ホテルクラス S

西面の繁華街に位置し、ホテルの隣にはロッテ百貨店、ロッテ免税店があり、とても便利です。

■総客室数:900室
■部屋の広さ:約32～37㎡
■日本語スタッフ:あり
■ホームページ http://www.lottehotel.co.kr
最寄り駅 ▶地下鉄1・2号線西面駅7番出口より徒歩約3分

西面エリア 釜山ビジネスホテル

ホテルクラス A

西面駅&ロッテホテルのすぐそばに位置し、ショッピングにも便利。
※3名1室でのご利用はできません。
※全室禁煙です。

■総客室数:234室
■部屋の広さ:約18.2～19.8㎡
■ホームページ http://www.busanbusinesshotel.com
最寄り駅 ▶地下鉄1・2号線西面駅より徒歩約6分

西面エリア ソラリア西鉄ホテル釜山

ホテルクラス A

2017年4月18日オープン!
※3名1室でのご利用はできません。※バスタブなしシャワーのみのお部屋となります。※全室禁煙です。

■総客室数:203室 ■部屋の広さ:約19～21㎡
■日本語スタッフ:あり
■ホームページ http://www.ulhotelbusan.com
最寄り駅 ▶地下鉄1・2号線西面駅7番出口より徒歩約8分

旅行代金カレンダー

12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					-	-
3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	A	I	E
10	11	12	13	14	15	16
D	A	A	A	A	I	E
17	18	19	20	21	22	23
D	A	A	A	A	J	G
24	25	26	27	28	29	30
G	C	A	A	-	-	-

12-1月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
-	G	G	E	E	P	R
7	8	9	10	11	12	13
G	F	A	A	A	I	E
14	15	16	17	18	19	20
D	A	A	A	A	I	E
21	22	23	24	25	26	27
D	A	A	A	A	I	E
28	29	30	31			
D	A	A	A			

2月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					A	I
4	5	6	7	8	9	10
D	A	A	A	A	I	Q
11	12	13	14	15	16	17
H	H	N	N	N	P	O
18	19	20	21	22	23	24
F	B	B	B	B	K	I
25	26	27	28			
F	B	B	B			

3月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				F	K	I
4	5	6	7	8	9	10
F	F	F	F	J	L	J
11	12	13	14	15	16	17
J	F	F	F	F	K	O
18	19	20	21	22	23	24
M	M	M	M	-	-	-
25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-

ホテルコース	日数	ツアーコード	旅行代金(基本プラン/エコノミークラス席/2名1室利用/大人お1人様) 単位:円 券種:BC 〈群照会コード:0670005657〉 A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	1人部屋追加代金
カジュアル	3日	72028590	19,900	21,900	22,900	26,900	27,900	28,900	30,900	30,900	30,900	32,900	32,900	34,900	33,900	35,900	36,900	38,900	45,900	48,900	12,000
釜山観光ホテル	3日	72028600	21,900	24,900	27,900	29,900	31,900	31,900	35,900	32,900	36,900	37,900	38,900	42,900	36,900	37,900	40,900	43,900	48,900	53,900	17,000
クラウンハーバー釜山	3日	72028610	22,900	25,900	28,900	30,900	31,900	32,900	36,900	33,900	33,900	38,900	35,900	40,900	37,900	38,900	39,900	41,900	48,900	54,900	18,000
ソラリア西鉄ホテル釜山	3日	72028620	23,900	25,900	26,900	30,900	32,900	33,900	34,900	34,900	35,900	36,900	37,900	37,900	38,900	39,900	41,900	43,900	50,900	52,900	16,000
釜山ビジネスホテル	3日	72028630	24,900	26,900	26,900	31,900	32,900	33,900	34,900	35,900	37,900	37,900	40,900	41,900	38,900	40,900	41,900	43,900	50,900	52,900	14,000
ロッテホテル釜山	3日	72028640	35,900	38,900	47,900	43,900	47,900	45,900	55,900	47,900	52,900	57,900	55,900	61,900	50,900	52,900	56,900	61,900	65,900	73,900	35,000

子供代金【CH】	満2歳～12歳未満 航空座席・ベッドあり	上記大人旅行代金と同額
幼児代金【IF】	満2歳未満 航空座席・ベッドなし	一律8,900円

※現地空港諸税は別途必要です。（裏面の「ご案内とご注意」参照）

現地空港諸税目安額	約2,370円（大人・子供同額/幼児不要）

※旅行代金は安い順に並んでいるとは限りません。
※延泊プラン,帰国日延長プラン,ペア・仲良しシートプランの設定はありません。

日本旅行 NIPPON TRAVEL AGENCY

ご案内とご注意

お申込み前に必ずお読みください。確定された旅行内容はご出発前にお渡しする最終日程表でご確認ください。

■当パンフレットは2017年11月1日現在の運賃、料金、各種情報を基準に発行しております。各種情報については、予告なく変更される場合があります。

●パスポート・査証・渡航手続きなど

■パスポート(旅券)・査証(ビザ)・再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国書類の作成等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。パスポートが有効かどうかの確認も同様です。

■パスポート: 各国が定めた残存有効期間を満たすパスポートが必要です。残存有効期間は日程表条件欄に明記しています。
※航空便の乗継ぎ地によっては目的ではない他の国の残存有効期間が求められる場合がございます。目的地において求められる残存有効期間は満たしていても残存有効期間から6ヶ月未満のパスポートは更新することをおすすめします。

■査証: 各国が求める査証取得が必要です。査証要否は日程表条件欄に明記しています。

■販売店では、お客様からのご依頼により、お客様の渡航手続きの一部を代行して行います。これは、旅行契約とは別に販売店とお客様との間で渡航手続代行契約を締結していただきます。また、販売店所定の渡航手続代行料金が必要です。

■パスポート、査証等の条件は日本国籍の方が当パンフレット掲載コースにご参加される場合に適用されるものです。日本国籍以外の方は、目国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理局事務所にお問い合わせください。

■旅行目的地の危険情報、衛生情報の入手方法
渡航先(国又は地域)によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。「外務省海外安全ホームページ(http://www.anzen.mofa.go.jp/)」、「外務省領事サービスセンター<海外安全担当>(TEL:03-5501-8162/受付時間:外務省開庁時を除く09:00~17:00)」でもご確認いただけます。
渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ(http://www.forth.go.jp/)」でご確認ください。
外務省WEBサイト「たびレジ」に登録すると旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報がメールなどの方法で提供されます。詳しくは、https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/でご確認ください。

●お申込み・各種手配・ツアー実施など

■未成年者が親権者の同行なくご参加の場合、親権者の参加同意書を提出いただきます。各国、地域の法律やホテルの営業規則等によって、未成年者(各国の法により年齢は異なります)のみの宿泊を禁じていることがあります。この場合、参加同意書の提出ができても、申し込みはお受けできません。

■18歳以下の方のみでのご参加はお受けできません。

■韓国では20歳未満の方がご参加いただく際には、親権者の同意書が必要です。また、15歳未満の方がご参加いただく際には、保護者の同行が必要です。

■宿泊時に19歳以上の年齢の方が、1部屋を一緒に利用することがお申込みの条件です。条件が満たされない場合、お申込みはお受けできません。

■当ツアーで使用する航空機の運賃規則上、宿泊ホテルを使用することが条件となっており、指定のホテルに宿泊されることが参加資格となっております。

●旅行代金

■2名1室利用の大人お1人様の代金です(特に記載した場合を除く)。掲載旅行代金は当パンフレットに掲載した出発日(期間)に限り有効です。

■現地空港諸税、日本の空港施設使用料、旅客保安サービス料は含みません。別途お支払いが必要です。

■大人以外の代金設定は子供代金(2歳以上12歳未満)、幼児代金(0歳、1歳)です。特に明記した場合を除き、往路の国際線搭乗日の年齢に適用します。幼児代金は以下の内容は含まれず、航空座席、ベッド、地上各サービス(食事、送迎及び観光の際の車の座席など)は大人と一緒にご利用いただきます。

■当パンフレット掲載のツアーで使用する航空運賃は、航空会社の運賃規則上、往復の航空便をご利用いただくことが条件となっているため、片道のみご利用される場合は航空会社からの正規運賃との請求に基づき、正規運賃との差額分の旅行代金が増額となります。

●燃油サーチャージ(旅行代金に含まれています)

■当パンフレット掲載の旅行代金には燃油サーチャージが含まれています。燃油サーチャージは新設、変更、廃止されることがありますが、旅行契約成立後でもそれによる旅行代金の変更はいたしません。

●空港諸税・空港施設使用料・旅客保安サービス料(旅行代金に含まれていません)

■各国、地域毎の法律等によって空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料など)の支払いが渡航者個人に対し義務付けられています。当パンフレット掲載の旅行代金には現地空港諸税及び国内空港施設使用料は含まれておりません。別途お支払いください。金額・支払い方法は以下をご覧ください。

【現地空港諸税、国内空港施設使用料】

※2017年11月24日現在(換算レート: みずほ銀行TTS外国為替公示相場) 100ウォン= 約10.27円

※特に記載のないものは大人・子供同額、幼児は無料となります。空港諸税・空港施設使用料等は予告なく、増額、新設、廃止されることがあります。現地空港税はご利用便の目的地までの乗継ぎルートにより異なる場合があります。

●日本でお支払いいただくもの(航空券に含めて日本発券時に徴収されるもので、当社が一旦立て替えをしています。)
お申込みの販売店にお支払いいただきます。

国名	税名称	対象	税額	日本円換算目安額
日本	旅客取扱施設使用料	北九州空港(国際線出発)	大人: 310円/子供: 150円	ー
韓国	旅客サービス料	釜山 国際線出発	23,000ウォン	約2,370円

※日本円でのお支払い額はご出発の31日前を目安に(遅くとも21日前までに)確定します。日本円換算レートは水曜日から火曜日までを1週間とし、ご出発の5週間前の水曜日の航空券発券換算レートを適用します(10円未満は切り上げ)。確定後の為替変動による追加徴収、返金はいたしません。確定後であっても空港諸税・空港施設使用料等が増額、新設、廃止された場合、お客様のご都合による変更で税額が変わる場合はそれらの適用条件に沿って改訂、ご案内し、その額をお支払いいただきます。

●移動時(航空機及びその他の交通機関)

■航空スケジュールは、パンフレット作成時点の各航空会社の予定です。航空会社の都合により、便の出発・到着時刻、便名、経由・乗継ぎ地等に変更がある場合もございます。直行便が乗継ぎ便に変更されることもあります。臨時便が運航される場合、当該臨時便をご利用いただくことがあります。最終日程表で再度ご確認ください。

■空港~ホテル間の送迎及び観光時は、他のツアーのお客様(他社のお客様を含む)とご一緒になることがあります。その場合、空港到着時、ホテル送迎・出発時に他のお客様をお待ちいただくことがあります(専用車利用など特に明記したツアーは除く)。車種はセダン、ワゴン、ミニバス、バスを使用し、ツアーの参加人数によって異なります(バス以外の場合、ガイドがドライバーを兼任することがあります)。

■現地空港⇔ホテル間の送迎サービスを含むツアーにご参加の場合、お客様のご都合により送迎サービスをご利用されない場合は、お申込み時にその旨をお取扱店にお知らせください。なお、往路の送迎サービスを利用せず、復路の送迎サービスのみをご利用することは、通常、現地到着時にさせていただいている現地係員からご案内(復路の集合時刻、場所などのご案内)が差し上げられず、適切なサービスのご提供ができない恐れがありますので、原則としてお断りさせていただいております。但し、復路の集合時刻、場所のご確認をお客様ご自身で現地旅行会社に電話でお問い合わせいただくことを条件に、お受けすることがございます。

●宿泊

■2名1室利用の部屋タイプはベッド2台の「ツインベッドルーム」、又は大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」です。部屋タイプを明記した場合を除き、「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ダブルベッドルームに2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただくことがあります。ハネムーナー、ご夫婦、12歳未満のお子様等がご一緒の場合は、ホテル側が現地の習慣により、ダブルベッドルーム(大型ベッド1台のみ)をご用意することがあります。

■宿泊地域・ホテルにより、バスタブが無くシャワーのみのお部屋となる場合があります。その場合は日程表条件欄に明記します。

■お1人様(または奇数人数)でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。

■部屋を1人で利用される方は1人部屋追加代金が別途必要です。同行者の取消により1人利用となった場合であっても同様です。1名1室利用は特に記載した場合を除き、ベッド1台のシングルルームをご利用いただきますので予めご了承ください。

■3名1室(トリプル)利用は、2人部屋にさらに簡易ベッド1台を入れるため、非常に手狭です(特に明記したトリプル専用ルームは除く)。一般的に簡易ベッドは夜遅くに搬入されます。トリプル利用ができないツアー、ホテル、部屋タイプもあります。各日程表条件欄、ホテルクラス表で明記しています。トリプル利用ができないツアー以外にも、簡易ベッドの利用状況によりトリプル利用をお受けできないことがあります。

■ホテル情報欄のホテル施設、客室設備、レストラン等はホテル側の都合により変更となる場合があります。客室の広さを表示している場合はベランダを含むものです。無線LANの情報を記載している場合はインターネット回線使用に関するものです。スマートフォンの利用時等回線接続方法によっては、お客様の契約されている携帯会社(プロバイダー)との間にパケット料金や国際ローミング料金等が発生することがあります。また有料サイト閲覧等の料金は別途必要です。パソコンやスマートフォン等の機器の使用、接続はお客様ご自身で行っていただきます。

■ホテル名称に付記したクラス名称はＬＵＸ、ＥＸ、Ｓ、Ａ、Ｂ、ＣでＬＵＸが最上位で次がＥＸ→Ｓ→Ａ・・・Ｃのクラス序列です。当社は各国が発行するホテル資料、お客様及び添乗員のアンケートを参考に各ホテルを調査し、独自のクラスに区分しています。クラス評価は全世界における絶対評価ではありません。各都市(地区)における相対評価です。

■パンフレット作成基準日時点で徴収が行われている宿泊税は含んでおりますが、それ以降に宿泊税が新設された場合はお客様のご負担となります。

●ショッピング

■お客様の責任において十分注意し、ご購入ください。商品の確認、レシートの受け取りをお忘れなく。当社は商品の交換、返品等のお手伝いはいたしかねます。

■ワンストン免約又は国内請求台については、日本への持ち込みが禁止されている品物がございます。

■お客様の便宜を図るため、観光・送迎中に土産物店にご案内することがあります。その場合は、各日程表条件欄で土産物店の立ち寄り回数を表示します(休憩場所、レストラン、観光施設に併設されたものは除く)。尚、これは入店や購入を強制するものではありません。土産物店にご案内できない場合は、旅程保証の変更補償金の支払い対象となりません(特定の土産物店への入店を目的としたツアーを除く)。

●追加プラン

■本体ツアーに追加でお申込みいただける各種サービスのうち「プラン」と表示したものは、当社が企画・実施する募集型企画旅行の一部となります。プラン単独のお申込みはお受けいたしかねます。取消の際は、本体ツアーの取消料を基準とした当社募集型企画旅行の条件書に定める取消料が必要です。

■「延泊(減泊)プラン」「航空座席クラスアレンジプラン(ビジネスクラスなど)」を変更や取消される場合、本体ツアー旅行代金と各プラン追加代金を合わせた総額に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

■「各種の観光プラン(スパ・エステ・アクティビティなども含む)」「1人部屋利用プラン(1人部屋追加代金)」は、取消対象となるプラン追加代金に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

●添乗員・現地係員

■添乗員が同行しないツアーはご旅行を円滑に実施するため、各地の現地係員が次の案内業務を行います。空港(駅・港)・ホテルへの送迎、移動、チェックイン、観光、現地事情、オプショナルツアー。フリータイム時、ホテル滞在時は同行しませんので、ご用の際、現地オフィス又は夜間緊急連絡先に電話で連絡いただくことになります。航空機、列車等の移動時に出発地~目的地で乗継ぎがある場合は、特に明記した場合を除き、お客様ご自身で乗継ぎ手続きをしていただきます。

■現地係員は特に明記した場合を除き、日本語を話しますが日本人とは限りません。

●その他(方面特有のご案内・ご注意)

■韓国ではベッドが設置された洋式のお部屋と一部ｵﾝﾄﾞﾙ(韓国式床暖房)部屋がございます。通常は洋式のお部屋をご用意しますが、場合によってはオンドル部屋をご利用いただく場合もございますのでご了承ください。オンドル部屋は韓国風のインテリアとなり、基本的にベッドが設置されておらず寝具が別途準備されております。寝具の設置はお客様ご自身でお願いすることがあります。

【日程表の見方】

●時間帯の目安:

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	17:00	19:00	23:00	04:00

※日程表記載の発着時刻、時間帯は予定です。季節、天候、曜日、ホテル立地等の現地事情や航空便のスケジュールよって前後することがあります。 ※ホテルの出発時刻等、詳細スケジュールは現地でご案内します。

●交通機関マーク: →:航空機 ●食事マーク: 朝=朝食 昼=昼食 夕=夕食 名=名物料理 機=機内食 □=食事なし

販売店の方へ
プラン・オプショナルツアーの照会・予約操作方法
素:素材種別 詳:素材種別詳細
照会: 海外ツアー→詳細画面→追加商品参照→追加可能商品一覧→(利用日/素材種別/素材種別詳細を設定)→検索→表示(在庫を調べる場合)当該項目を選択し、予約可能数をクリック
予約: 海外予約台帳→行程の操作→オプションまたはプランを追加する→追加可能商品一覧→(利用日/素材種別/素材種別詳細を設定)→検索→予約
手配メッセージ 海外予約台帳→予約関連の操作→手配メッセージの登録参照
見積り&リクエスト 海外予約台帳→行程の操作→見積り&リクエスト→手配依頼

特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

■お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員にお申出ください。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際、必ず「海外募集型企画旅行条件書」を別途お受け取りいただき、ご確認の上、お申し込みください。尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ http://www.nta.co.jpからもご覧になれます。

●募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、弊日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み

(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、右記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

申込金(おひとり)
旅行代金の20%以上旅行代金まで

(2)当社らは、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社らに申込書の提出か申込金の支払いを行っていただきます。
(3)当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入された際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

●旅行契約の成立時期

旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い期日

旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)よりも前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。 尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合を除きエコノミークラスとなります。(2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(3)旅行日程に明示した観光の料金(バス等の料金・ガイド料金・入場料金等)(4)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(旅行日程に「お客様負担」と表記してある場合を除きます。2人部屋に2人までの宿泊を基準とします。)(5)旅行日程に明示した食事料金(機内食は除きます。)及び税・サービス料金。(6)お1人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運賃料金(航空機で運搬の場合お1人様20kgに限り無料ですが、クラス・方面によって異なります。また利用航空会社により別途受託手荷物運搬料金が必要となる場合があります。詳しくは係員におたずねください。)(7)現地での手荷物の運搬料金(一部含まれないコースがあります。)。但し、一部の空港・駅・港・ホテルではポーター(かご)等の理由により、お客様ご自身に運搬していただく場合があります。(8)添乗員付きコースの添乗員の同行費用(9)運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)(但し、旅行代金に含まれない旨、別途表示している場合を除きます。)

●旅行代金に含まれないもの

第11項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1)運送手荷物料金(2)クリーニング・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料(3)渡航手続関係諸経費(旅券印紙・証紙料金・査証料・予防接種料金及び渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)(4)日本国内における自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等(5)日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料(6)日本国内の空港税・出国税及びこれに類する諸税(7)希望者のみ参加されるオプショナルツアー(別途料金の小旅行)の料金(8)お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用。お客様の怪我、疾病等の発生に伴う医療費及び諸費用。お客様の不注意による荷物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用

●お客様の解除権

お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込み店の営業日・営業時間内に「解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

(表)取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、40日目以降31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合:旅行代金の10%(5万円を上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合:無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上 :10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満 :5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満 :3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満 :2万円 旅行代金が10万円未満 :旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡・不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

*注1「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●当社の解除権 旅行開始前の解除

当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻します。
(1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(前項注1)に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
(2)天災地変、戦乱、暴動、ストライキ、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。一例ご旅行に含まれる地域について、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき。

●当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
(1)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災、③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行の中止④日本以外国官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

●旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二左側)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

●お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき10,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い

(1)当社らは、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企画の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。(2)上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官等に書類又は電子データにより、提供することがあります。ただ、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジット会社にクレジット番号や決済金額を電子的方法等で提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口所に二出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出下さい)(3)当社及び当社グループ各社はお客様から書面によってご提供をいただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報の取扱に関する方針等の詳細、当社グループ会社の名称については当社の店頭又はホームページのプライバシーポリシーでご確認をお願いします。(4)当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。(5)お客様は、当社が保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問合せ窓口は下記の通り。また、それ以外は本社営業種別窓口となります。(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先窓口本社お客様相談室
電話03-6895-7883 FAX:03-6895-7833, e-mail:sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間:平日 09:45~17:45

●パンフレット表示の旅行開始地までの国内航空券の取り扱いについて

パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承諾したときに成立します。国内航空券の発券については当社が承諾した後は、当該のコースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅程保証の対象とします。尚、お客様が申し込まれたパンフレット記載の特別料金での国内航空券について予約・確保ができず、お客様が該当コースを取り消しする場合は、該当コースに関わる所定の取消料をお支払いいただきます。

●ご旅行条件の基準

この旅行条件は2017年11月1日を基準としています。また、旅行代金は2017年11月1日現在有効なものとして示されている航空運賃・適用規則又は2017年11月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行

ボンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員
10459100(06)
プライバシーマーク

西日本海外旅行統括部
〒530-0001 大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル 24階
観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

日本を元気に、旅で笑顔に。もっと!海外へ Visit World!

Let's Access!! 旅の情報満載! 日本旅行のホームページ
日本旅行 検索 http://www.nta.co.jp

日本語安心サービス
日本旅行のツアーでは、旅先でのアクシデントに備え、損保ジャパン日本興亜の「日本語安心サービス」をご用意しております。急なおケガや病気でお困りの時にご利用ください。
(24時間365日体制、詳しくは最終日程表にてご確認ください。)

SJNK15-08789(2015/9/24)

マ西事 17-585 2017年11月発行

お申込み・お問い合わせは

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ねください。

受託販売

株式会社 日本旅行
ＴＩＳ 小倉支店
観光庁長官登録旅行業第2号 (社)日本旅行業協会正会員
☎093-521-8149
FAX093-521-1884
〒802-0001北九州市小倉北区浅野1丁目1番1号
営業時間 10:30~19:00 土日祝 10:30~18:30(休業 年末年始)
総合旅行業務取扱管理者 守谷 忠久