

JINAIR ジンエアーで行く
おてがる♪
ソウル3日間
¥14,800~¥39,500
(3日間/梨泰院クラウンホテル/2名1室/お一人様あたり)

北九州空港発着
17年11月~18年1月
7日前まで受付可能

スケジュール		
1日目	北九州空港(10:00)発 ジンエアー262便 仁川空港(11:25)着 到着後、ロッセ免税店へご案内 その後、ホテルへ ソウル泊	朝×昼×タ×
2日目	終日フリータイム	朝×昼×タ×
3日目	出発までフリータイム 仁川空港までご案内 仁川空港(7:30)発 ジンエアー261便 北九州空港(8:50)着	朝×昼×タ×

- 利用航空会社/ジンエアー(エコノミークラス)
- 利用予定ホテル/下記参照
- 送迎/混載車利用
- 食事/なし
- 添乗員/同行しませんが、現地係員がお世話します。
- 北九州空港使用料(大人310円、子供150円)と現地空港税+出国納付金(約2800円)は含まれておりません。別途必要になります
- 燃油サーチャージ/約1,200円。変更になる場合がございます。
- 延泊は不可となります。

基本旅行代金<2名1室/大人お一人様/単位:円>

ホテルクラス	A	B	C	D	E	F	G	H	I	1人部屋追加代金(1泊)			ホテル指定
										月~木	金~日	特定期間	
梨泰院クラウンホテル	14,800	17,500	18,500	19,500	20,500	21,500	23,500	27,500	39,500	4,000	4,500	6,000	—
ベストウェスタン ニューソウルホテル ホテルスカイパークセントラル明洞	19,500	21,500	22,500	23,500	24,500	27,500	28,500	32,500	44,500	5,000	6,500	9,000	1,000
世宗ホテル ゴールデンチュールリップMホテル	22,500	23,500	24,500	25,500	26,500	27,500	30,500	32,500	44,500	6,000	8,000	9,500	1,000

* 子供代金(2歳以上12歳未満)は上記大人料金と同額です。

* 1人部屋追加代金 特定期間泊は 11/3~11/4、11/23~11/25、12/22~12/25、12/29~12/31、1/1、1/5~1/7の宿泊となります。

出発カレンダー

2017年11月							2017年12月							2018年1月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1 C	2 G	3 I	4 H						1 G	2 F		1 H	2 H	3 H	4 F	5 H	6 I
5 G	6 C	7 C	8 C	9 D	10 H	11 G	3 E	4 A	5 A	6 A	7 B	8 G	9 F	7 H	8 E	9 A	10 A	11 B	12 G	13 F
12 G	13 C	14 C	15 C	16 D	17 H	18 F	10 E	11 A	12 A	13 A	14 B	15 G	16 F	14 E	15 A	16 A	17 A	18 B	19 G	20 F
19 E	20 A	21 A	22 A	23 F	24 H	25 H	17 E	18 A	19 A	20 A	21 B	22 H	23 H	21 E	22 A	23 A	24 A	25 B	26 G	27 F
26 E	27 A	28 A	29 A	30 B			24 H	25 F	26 A	27 A	28 H	29 I	30 I	28 E	29 A	30 A	31 A			
							31 I													

ホテルのご案内

<p>梨泰院クラウンホテル</p> <p>アクセス 緑莎坪駅徒歩5分 wifi○ テレビ○ 冷蔵庫○ バスタブ○ ドライヤー○ 歯ブラシ× トイレ○</p>	<p>ベストウェスタンニューソウルホテル</p> <p>アクセス 市庁駅徒歩5分 wifi○ テレビ○ 冷蔵庫○ バスタブ× ドライヤー○ 歯ブラシ× トイレ○</p>	<p>ホテルスカイパークセントラル明洞</p> <p>アクセス 乙支路入口駅徒歩5分 wifi○ テレビ○ 冷蔵庫○ バスタブ○ ドライヤー○ 歯ブラシ× トイレ○</p>
<p>世宗ホテル</p> <p>アクセス 明洞駅10番すぐ wifi○ テレビ○ 冷蔵庫○ バスタブ△ ドライヤー○ 歯ブラシ× トイレ○</p>	<p>ゴールデンチュールリップMホテル</p> <p>アクセス 市庁駅徒歩6分 wifi○ テレビ○ 冷蔵庫○ バスタブ△ ドライヤー○ 歯ブラシ○ トイレ○</p>	<p>北九州空港 KOREA TOURISM ORGANIZATION *写真は全てイメージです</p>

ソウルの楽しみ方

【景福宮/キョンボックン】



朝鮮時代(1392~1910)の正宮として、王の政務の場、王の生活の場として知られています。四季折々の姿が美しく、中にある多くの建物が周りの景色とよく調和して、韓国らしい姿を映し出しています。

【漢江遊覧船】



ソウルの中央を東西に横切る漢江(ハンガン)。言わずと知れたソウルのシンボルで市民のレジャー、憩いの場として親しまれています。そんな漢江を最大限満喫できるのが「漢江遊覧船」。

【昌徳宮/チャンドックン】



1405年に建立、約270年間正宮としての役割を果たしました。保存状態がよく当時の趣を色濃く残しており、自然と建築との卓越した配置などからユネスコ世界遺産に登録されました。

【清溪川 / チョングェチョン】



朝鮮時代よりも昔、自然河川であった清溪川は、復元工事により、2005年10月に人工河川として生まれ変わり、ソウル市民の憩いの場として定着しました。

【Nソウルタワー】



南山(ナムサン)の頂上にそびえ立つ「Nソウルタワー」。デジタル施設や、各種レストランが揃う展望文化空間として、また夜は幻想的な照明が繰り広げられるソウルのランドマークタワーとして人気。

【NANTA 明洞劇場公演】



韓国初のノンバーバルパフォーマンス(セリフのない劇)で、国籍・年齢問わず楽しめます。1997年以来ヒットを続けており、韓国はもちろん、海外でも評価を得ています。

ソウルの食事 人気BEST3

ビールとこれ! NO.1 「サムギョプサル」

元気の源! NO.2 「サムゲタン」

身も卵も甘〜い! NO.3 「カンジャンゲジャン」



写真はすべてイメージです

ご旅行条件書(要約) < 詳しい旅行条件書を説明した書面 < 「募集型企画旅行条件書」(全文) > をご用意していますので、事前にご確認の上お申込みください。

- 旅行契約
 - (1) この旅行はラド観光株式会社(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
 - (2) 旅行契約の内容・条件は、本募集型企画旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(旅行日程表)及び当社旅行契約約款によります。
 - 旅行申込みと契約と旅行成立時期
 - (1) 当社所定の申込書に次に定める申込金を添えてお申込みください。(申込金は旅行代金等に振り入れます) お電話でお申込みの場合は、お申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。
 - (2) 旅行契約は当社が契約締結の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に成立するものとします。また、郵便又はファクシミリでお申込みの場合は、当社が申込書と申込金を受領後、お客様との旅行契約を承諾する通知を出したときに成立するものとします。
 - (3) お申込み(おひとり)

旅行代金(おひとり)	15万円未満	30万円未満	30万円以上
お申込金	20,000円	30,000円	60,000円
 - 旅行代金のお支払い
 旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当日より前にお支払いいただきます。
 - 旅行代金に含まれるもの
 - (1) 旅行日程に明示した交通費、宿泊費、食事代及び旅行取組金、消費税が含まれています。(往復の航空運賃は、個人包括割引運賃を適用しております。)
 - (2) 燃油サーチャージは含まれません。(パンフレット等で詳細表示として旅行代金に燃油サーチャージを含んで表示した場合は除く) また、パンフレット内でファーストクラス席、ビジネスクラス席と明示されていない場合は、エコノミークラスを利用します。
 - (3) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・港と宿泊場所、旅行日程にお客様負担と表記してある場合を除きます)
 - (4) 旅行日程に明示した観光の料金(バス等料金・ガイド料金・入場料等)
 - (5) 旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
 - (6) 旅行日程に明示した食事の料金(機内食は除く)及び税・サービス料金
 - (7) 添乗員同行コースの添乗員の同行費用
 - 旅行代金に含まれないもの
 - (1) 超過手荷物料金(各運送機関で定めた重量・容量・個数を超える分)
 - (2) クリーニング代、電報電話代、チップ、その他追加飲料等個人的諸経費及びそれに伴うサービス料
 - (3) 傷害、疾病に関する医療費
 - (4) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、証紙料金、査証料、予防接種料金、渡航手続き代行に対する旅行業務取扱料金等)
 - (5) 日本国内における自宅から発着空港集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費
 - (6) 手荷物の運搬料金
 お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(お一人様20kg以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくは担当者におたずね下さい) 手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に委託手続きを代行するものです。
 - (7) 日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の各国空港税/出入国税などの空港諸税
 - (8) オプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
 - (9) その他パンフレット等内で「〇〇料金」と称するもの
 - (10) 運送機関の機上付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
 - (11) 宿泊機関が課す諸税
 - 事情変更によるツアーの内容の変更
 このご旅行条件は2017年10月を基準としておりますので、航空会社及び各種交通機関等のスケジュール改定その他の理由により変更される場合もあります。また旅行代金についてはパンフレットまたは添付の旅行代金一覧表に記載されている期日を基準としておりますので、航空運賃の運賃改定により変更される場合もあります。

- 旅行契約の解除
 旅行契約成立の後、お客様のご都合で旅行を解除される場合には、旅行代金に対しておひとりにつき次に定める取消料を申し受けます。また複数人数のご参加で、一部のお客様が取消の場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等のご利用人数の変更に対する差額代金を頂きます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって					
取消日	①40日前以降～31日前以前(特定期日以外)	②40日前以降～31日前以前(特定期日)	③30日前以降～3日前以前	④2日前(前々日)～当日の旅行開始前	⑤旅行開始後または無連絡参加
取消料	無料	旅行代金の10%	旅行代金の20%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

*特定期日: 4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7
 ○貸切航空機(チャーター機)利用等の取消料

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって				
取消日	①60日前以降～31日前以前	②30日前以降～21日前以前	③20日前以降～4日前以前	④3日前以降
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の50%	旅行代金の80%	旅行代金の100%

- その他
 - (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施は致しません。
 - (2) 使用航空運賃は、特に明示しない場合は原則としてエコノミークラスを使用します。
 - (3) 特別な手配をご希望の方は必ずお申込み時に担当者へお申し出下さい。
- 当社の責任
 当社は当社又は当社の手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは損害を補償します。
- 旅程補償
 当社は別途定める契約内容の重大な変更が生じた場合は旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。
- 免責事項
 お客様が以下の事由により損害を受けた場合は、当社は賠償責任を負いません。○天災地災、気象状況、暴動、又はこれらのため生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○盗難、宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのため生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止。○官公署の命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。○運送機関の遅延、不運、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在時間の短縮○その他、当社の関与し得ない事由。
- お客様の確認事項
 - (1) 現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうか、渡航先のビザの要件などをご確認のうえ、ご自身の責任において、ご旅行にに必要なパスポート、ビザをご用意下さい。
 - (2) 渡航先の「海外危険情報」「海外感染症情報」のご確認をお願いします。また旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報をメール等で受け取れる外務省のシステム「たびレジ」への登録をおすすめします。海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/> 感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/> たびレジ <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>

海外旅行傷害保険加入のすすめ
 安心してご旅行いただくために、お客様ご自身で保険をかけられることをおすすめします。

個人情報の取扱いについて
 2005年4月1日より「個人情報保護法」が施行されました。お申し込みの際にお渡しする当社「募集型企画旅行条件書(全文)」に記載されている個人情報の取扱いについてを必ずご確認ください。

旅行・企画実施

ラド観光株式会社

観光庁長官登録旅行業16950号 社団法人日本旅行業協会正会員

営業時間 9:30~18:30(月~金) 9:30~15:00(土) 日・祝 定休日

●旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に際し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく受託取扱営業所、旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

受託販売 ●お申込み・お問い合わせは当店をご利用下さい。

ラド観光株式会社 北九州営業所

TEL093-513-2220

営業時間 9:30~18:30(月~金) 9:30~15:00(土) 日・祝 定休日

観光庁長官登録旅行業16950号 社団法人日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者 伊藤 研策