

『北九州空港旅客ターミナルビル』団体受付カウンター使用申込書

申込日 平成 年 月 日

北九州エアターミナル株式会社 宛

団体受付カウンターの使用を下記のとおり申請します。

| | |
|-----------|--|
| 申 請 者 | |
| 会 社 名 : | |
| 所 在 地 : | |
| 電 話 番 号 : | |
| TEL・FAX : | |
| ツアー名称 : | |
| 担当者名 : | |

| | |
|------------------|--------------------------|
| 申 請 内 容 | 使用期間 : 平成 年 月 日 () |
| | 使用時間 : 時 分 ~ 時 分 |
| | 利用目的: (チャーター名称、人数等記入のこと) |
| | |

点線より下は記入しないで下さい。

使用許可証

上記申請者に限り、使用を許可します。 当日はブースNO. _____ です。

平成 年 月 日
北九州エアターミナル(株)
担当 _____ 印
TEL:093-475-4195
FAX:093-475-1304

| | |
|-----|--------------------|
| 使用料 | 円 (税抜き) 円 (税込み) |
| 備考 | |