『北九州空港ターミナルビル会議室』使用申込書

申込日　　年　　月　　日

北九州エアターミナル株式会社　宛

下記のとおり、ターミナルビル会議室の使用を申請致します。

申　請　書
団　体　名： 所　在　地：〒
連　絡　先：(TEL)　　(FAX)
代 表 者 名：
担 当 者 名：

申請内容	使 用 期 間：　　年　　月　　日(　　)～　　年　　月　　日(　　) 以上の(　　)日間利用
	使 用 時 間：　　時　　分 ～　　時　　分
	会議室利用目的:(会議名称他記入のこと)
使用料	内　訳 :(　　)時間×1，080円(税込)／1時間×(　　)部屋＝(　　)円
	支払方法:　　□当日事務所にて支払い　　□後日請求書払い

※会議室1部屋座席数:24席