

# 『北九州空港ターミナルビル会議室』使用申込書

申込日:平成 年 月 日

北九州エアターミナル株式会社 宛

下記のとおり、ターミナルビル会議室の使用を申請致します。

申 請 者	
団 体 名 :	_____
所 在 地 :	_____
連 絡 先 : (TEL)	(FAX) _____
代 表 者 名 :	_____
担 当 者 名 :	_____

申 請 内 容	使用期間：平成 年 月 日( )～平成 年 月 日( ) 以上の( )日間利用
	使用時間： 時 分 ～ 時 分
	会議室利用目的:(会議名称他記入のこと) .....
使 用 料	内 訳 : ( )時間 × 1,080円(税込)／1時間 = ( )円
	支払方法： <input type="checkbox"/> 事務所にて当日支払い <input type="checkbox"/> 後日、請求書送付

※会議室座席数 24名